

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§1. Cel i zakres dokumentu

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady ochrony osób małoletnich w wieku 15–18 lat, z którymi współpracuje Sports Prestige Sp. z o.o., w szczególności zawodników piłki nożnej reprezentowanych przez spółkę.

Celem dokumentu jest:

- zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim,
- zapobieganie nadużyciom,
- ochrona prawna spółki oraz agenta.

§2. Podmiot odpowiedzialny

Sports Prestige Sp. z o.o.
ul. Turowszowska 12/7, 91-025 Łódź
KRS: 0000925030
NIP: 9472005653
Regon: 520082231

Jedyną osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z małoletnimi zawodnikami jest: Piotr Kasprzyk – licencjonowany agent piłkarski FIFA o nr licencji: 202405-6576.

§3. Zasady kontaktu z małoletnimi (15–18 lat)

1. Kontakt dopuszczalny:

Kontakt z małoletnim zawodnikiem może odbywać się:

- osobiście (spotkania stacjonarne),
 - online (telefon, wideokonferencje),
 - za pośrednictwem komunikatorów i poczty elektronicznej,
- wyłącznie w celach związanych z rozwojem sportowym, reprezentacją i karierą zawodnika.

2. Kontakt bez obecności rodzica / opiekuna:

Kontakt bezpośredni bez obecności rodzica lub opiekuna prawnego jest dopuszczalny:

- po uzyskaniu zgody rodzica w ramach umowy reprezentacyjnej, w godzinach dziennych,
- w formie możliwej do odtworzenia (telefon, e-mail, komunikator).

3. Niedopuszczalne są:

- spotkania w miejscach odosobnionych,
- spotkania w godzinach nocnych,
- prywatne relacje niezwiązane z działalnością sportową.

§4. Zasady komunikacji

1. Zabronione są:

- treści o charakterze seksualnym,
- sugestie prywatnych relacji,
- komentarze dotyczące wyglądu fizycznego,
- kontakt pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

Komunikacja odbywa się w sposób profesjonalny, rzeczowy i związany wyłącznie z karierą sportową zawodnika.

§5. Spotkania osobiste

1. Spotkania odbywają się:

- w biurach,
- miejscach publicznych,
- obiektach sportowych,
- online.

2. Zabronione są spotkania:

- w prywatnych mieszkaniach,
- w miejscach mogących budzić wątpliwości co do bezpieczeństwa.

§6. Procedura reagowania

1. W przypadku uzyskania informacji lub podejrzenia:

- przemocy,
 - nadużyć,
 - zagrożenia dobra małoletniego,
- agent:
- dokumentuje zdarzenie,
 - niezwłocznie informuje rodzica / opiekuna,
 - w razie potrzeby zawiadamia odpowiednie instytucje.

§7. Oświadczenie o niekaralności

Osoba mająca kontakt z małoletnimi składa oświadczenie o niekaralności oraz może przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

§8. Udostępnienie dokumentu

1) Standardy są:

- dostępne do wglądu rodzicom i zawodnikom,
- publikowane na stronie internetowej lub przekazywane przy zawarciu umowy.

§9. Postanowienia końcowe

Dokument obowiązuje od dnia wdrożenia i podlega okresowej aktualizacji.

CHILD SAFEGUARDING POLICY

1. Purpose

This policy defines safeguarding standards for minors aged 15–18 represented by Sports Prestige Sp. z o.o.

Its purpose is to:

- protect minors,
- prevent abuse,
- ensure legal and professional security for the agency.

2. Responsible Entity

Sports Prestige Sp. z o.o.
Turoszowska 12/7 Street, 91-025 Łódź, Poland
KRS: 0000925030
NIP: 9472005653
Regon: 520082231

The only person authorized to have direct contact with minors is:
Piotr Kasprzyk – FIFA Licensed Football Agent (ID: 202405-6576)

3. Contact with Minors

1) Contact may take place:

- in person,
 - online,
 - via phone, email, or messaging platforms,
- only for professional and career-related purposes.

2) Contact Without a Legal Guardian

One-to-one contact without a guardian is permitted:

- with prior parental consent,
- during daytime hours,
- through traceable communication channels.

3) Prohibited:

- late-night meetings,
- isolated locations,
- private or personal relationships.

5. Communication Rules

Any form of:

- sexual content,
 - inappropriate comments,
 - private or emotional dependency,
- is strictly forbidden.

6. Meetings

1) Meetings may take place:

- in offices,
- public places,
- sports facilities,
- online.

2) Meetings in private residences are prohibited.

7. Reporting Procedure

If abuse or risk is suspected, the agent shall:

- document the situation,
- inform the parent/legal guardian,
- notify relevant authorities if necessary.

8. Criminal Record Statement

The agent submits a declaration of no criminal record and may provide an official criminal record certificate.

9. Final Provisions

This policy is effective from the date of implementation and is subject to periodic review.